



要求本署提供资料的行政收费

本署在处理索取资料要求时，会就提供资料收取下列费用：

	项目		收费
1.	复印纸本记录 ¹ (视乎原文件尺寸)	A4 纸张 – 黑白副本	每页 港币 2 元
		A3 纸张 – 黑白副本	每页 港币 3 元
		A4 纸张 – 彩色副本	每页 港币 4 元
		A3 纸张 – 彩色副本	每页 港币 6 元
2.	扫描纸本记录并转换为 PDF 格式 ² (适用于 A3 以下尺寸的文件)		每页 港币 6 元
3.	编辑数码记录以删除第三者的个人资料 ² (不足一分钟亦视作一分钟计算)	录音	录音每分钟 港币 7 元
		录像	录像每分钟 港币 15 元
4.	把数码记录烧录于光盘 / 数码多功能光盘		每只 港币 20 元
5.	邮费		按实际邮费收取

注 1：双面影印视作复印两页计算。

注 2：如要求以光盘形式领取第(2)及(3)项数据，则另须缴付第(4)项费用。

2021 年 9 月 13 日
