



要求本署提供資料的行政收費

本署在處理索取資料要求時，會就提供資料收取下列費用：

項目		收費	
1.	複印紙本記錄 ¹ (視乎原文件尺寸)	A4 紙張 – 黑白副本	每頁 港幣 2 元
		A3 紙張 – 黑白副本	每頁 港幣 3 元
		A4 紙張 – 彩色副本	每頁 港幣 4 元
		A3 紙張 – 彩色副本	每頁 港幣 6 元
2.	掃描紙本記錄並轉換為 PDF 格式 ² (適用於 A3 以下尺寸的文件)	每頁 港幣 6 元	
3.	編輯數碼記錄以刪除第三者的個人資料 ² (不足一分鐘亦視作一分鐘計算)	錄音	錄音每分鐘 港幣 7 元
		錄像	錄像每分鐘 港幣 15 元
4.	把數碼記錄燒錄於光碟 / 數碼多功能光碟	每隻 港幣 20 元	
5.	郵費	按實際郵費收取	

註 1：雙面影印視作複印兩頁計算。

註 2：如要求以光碟形式領取第(2)及(3)項資料，則另須繳付第(4)項費用。

2021 年 9 月 13 日

* * * * *